Name

Strasse/Hausnummer

PLZ Wohnort

Firma Arbeitgeber

z. Hd. Personalabteilung

Strasse/Hausnummer

PLZ Ort

**Widerspruch Arbeitszeugnis**

Ort, Datum

Korrektur Arbeitszeugnis vom (Datum)

Sehr geehrte/r Frau/Herr

danke für die Erstellung des Zeugnisses vom (Datum), welches ich am (Datum) erhalten habe.

Dieses Zeugnis wird den gesetzlichen Anforderungen jedoch nicht gerecht. Da ich nach Art. 330 OR Anspruch auf ein qualifiziertes Arbeitszeugnis habe, bitte ich um Korrektur.

Die Änderungen betreffen die Bereiche:

(Entfernen Sie unzutreffende Angaben bzw. ergänzen Sie)

* Hauptaufgaben/Funktion
* Erfolge
* Leistung
* Quantität
* Qualität
* Verhalten
* Motivation und Belastbarkeit
* Qualifikation
* Führungsqualitäten

Eine Aufstellung der Punkte, mit denen ich konkret nicht einverstanden bin, einschliesslich meiner Formulierungsvorschläge (und Arbeitsbelege), erhalten Sie beigefügt.

Ich bitte um eine Neufassung des Zeugnisses bis spätestens zum (Datum). Vielen Dank.

Sofern mir bis zu diesem Termin kein entsprechendes Zeugnis zugegangen ist, werde ich einen Fachanwalt mit der Vertretung meiner Interessen beauftragen.

Mit freundlichen Grüssen

Vorlage von [vertragshilfe.ch](https://www.vertragshilfe.ch/)